

上海建工电商平台

供应商门户操作手册

上海建工电商项目组

目录

1. 登录供方交易系统.....	3
1.1 登录供方交易系统.....	3
1.2 供应商门户业务流程.....	4
2. 在线投标.....	5
2.1 采购公告.....	5
2.2 采购信息.....	6
2.3 中标公示.....	9
2.4 中标通知.....	9
2.5 历史采购查询.....	10
3. 供应商信息.....	11
3.1 合格供应商准入申请.....	11
3.2 供应商信息变更.....	13
3.3 供货类别变更.....	15
4. 供货结算.....	16
4.1 合同确认.....	16
4.1 发货计划.....	17
4.1 结算申请.....	17
5. 供应商自助.....	19
5.1 常用文档资料.....	19

1. 登录供方交易系统

1.1 登录供方交易系统

业务应用描述

电子商务平台登录门户

操作步骤

上海建工电子采购门户的地址 <http://www.yzscg.cn/>

操作说明

操作 1：打开浏览器，在地址栏中输入上海建工电子采购门户的地址 <http://www.yzscg.cn/>，登录后界面截图如下：



操作 2：在【首页】页面右上角找到【用户登录】，输入用户名、密码、验证码，点击【登录】按钮，登录后，可以查看用户的身份、状态，并浏览相关交易信息、查看招标公告、中标公示等内容。在门户右上角可以查看当前登录的用户，并进行【修改密码】、【注销】等操作。供应商登录后会有供方交易系统登录按钮



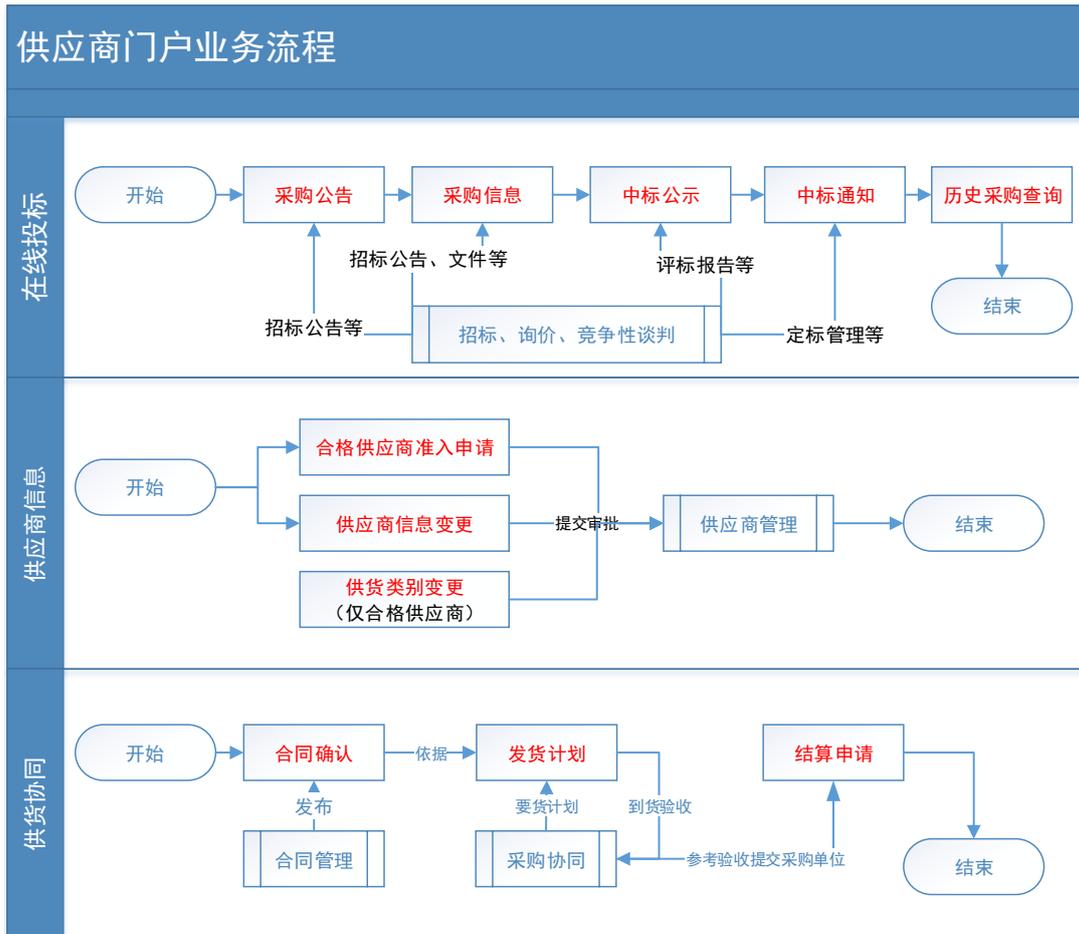
操作 3: 如果想退出当前用户, 选择【注销】即可。



1.2 供应商门户业务流程

操作角色: 供应商

供应商门户业务流程图如下



2. 在线投标

2.1 采购公告

业务应用描述

查看采购公告

操作步骤

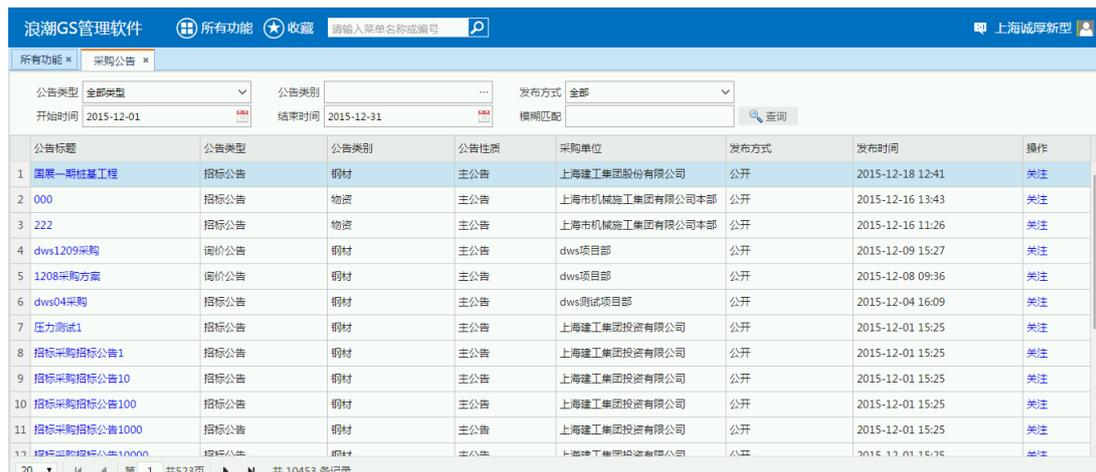
【电子采购】 → 【供应商门户】 → 【在线投标】 → 【采购公告】

操作说明

操作 1: 点击进入【采购公告】，



操作 2：进入该功能后，可以按照【公告类型】、【公告类别】、【发布方式】和时间来查询本次要参与或历史上曾参与投标报价的公告。可以通过“关注”对某一个采购信息进行关注。单击公告标题的超链接即可查看公告的内容。



2.2 采购信息

业务应用描述

查看采购信息，参与投标

操作步骤

【电子采购】→【供应商门户】→【在线投标】→【采购信息】

操作说明

操作 1：点击采购信息进入，可按照【采购单位】、【采购进度】、【采购类型】、【采购方式】和时间来查看、选择需要参与投标的采购信息

操作 4：采购管理员在汇总提问后会进行发布统一的补遗文件来对提问进行解答，供应商可在补遗文件列表中查看补遗文件并进行确认。

浪淘GS管理软件 所有功能 收藏 请输入采购名称或编号

所有功能 × 采购信息 × 采购公告 × 询价采购明细 × 招标采购明细 ×

基本信息 公告列表 标书文件列表

组织单位 上海建工集团股份有限公司 采购单位 上海建工集团股份有限公司 联系人 发送 联系电话 13232432

采购编号 11233221a 采购名称 国展一期桩基工程 包件编号 包件名称

澄清截止时间 2015-12-30 11:38 标书发售时间 2015-12-24 11:38 发售截止时间 2015-12-29 11:38 响应截止时间 2015-12-29 11:38

投标截止时间 2016-01-15 11:38 开标时间 2016-01-15 11:38

标书费用 不收取费用 保证金 不收取费用 标书费用 未缴纳 保证金 未缴纳

响应与投标人联系人信息 澄清提问与补遗 报价 投标文件

提问

提问/答复	内容简介	时间	提问/答复人
1 提问	单价要求	2015-12-19 11:26	上海尚厚新型建材有限公司

补遗文件列表

提示：如果不确认可能影响贵公司投标结果！

标书.doc 下载上传 补遗文件 确认

操作 5：若需要缴纳标书费用，提交后供应商在门户中可以进行供方报价。报价有两种方式，一是直接在系统中进行手工填写：单击“编辑报价”按钮，在单价栏里填入单价；二是通过“下载报价模版”把要报价的物料信息导出到 Excel 中，在 Excel 中填写后，通过“导入报价单”进行导入，然后“保存”即可。可以通过“导出报价单”功能，把已报价格的物料信息导出。

浪淘GS管理软件 所有功能 收藏 请输入采购名称或编号

所有功能 × 采购信息 × 询价采购明细 ×

基本信息 公告列表 标书文件列表

组织单位 上海建工集团投资有限公司 采购单位 上海建工集团投资有限公司 联系人 张三 联系电话 1300000000

采购编号 SCG-20151115 采购名称 德文钢招标采购 包件编号 包件名称

澄清截止时间 2015-11-27 17:14 标书发售时间 2015-11-21 17:14 发售截止时间 2015-11-26 17:14 响应截止时间 2015-11-26 17:14

投标截止时间 2015-12-13 17:14 开标时间 2015-12-13 17:14

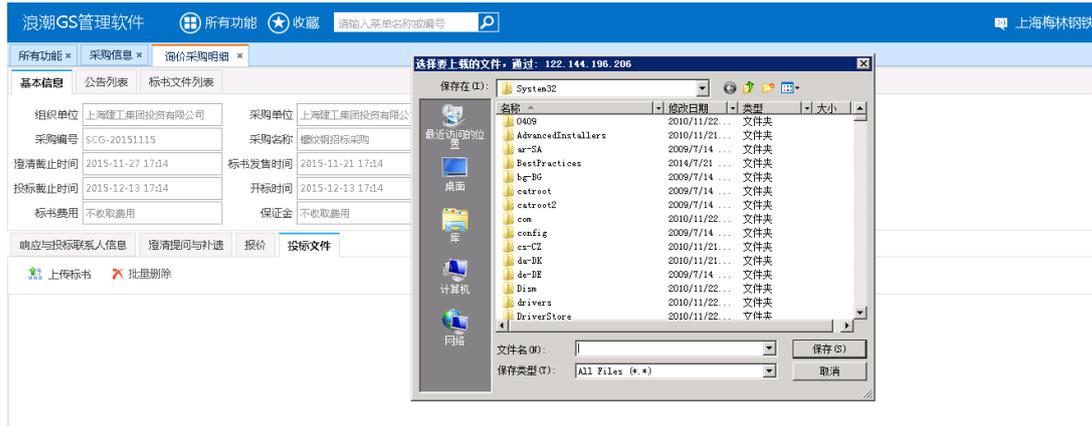
标书费用 不收取费用 保证金 不收取费用 标书费用 未缴纳 保证金 未缴纳

响应与投标人联系人信息 澄清提问与补遗 报价 投标文件

编辑报价 取消编辑 保存报价 导出报价单 下载报价模版 导入报价单

物料编号	物料名称	规格型号	定货要求	计量单位	需求数量	交货期	交货地址	出厂单价	运费单价	到站单价	到站合价
1 010300200000	螺纹钢	热轧HRB 335 φ28*9m		吨	20,000	30日	上海市市辖区虹口区德法路 390号	0.00000000	0.00000000		
2 010300200000	螺纹钢	热轧HRB 335 φ25*9m		吨	50,000	30日	上海市市辖区虹口区德法路 390号	0.00000000	0.00000000		
3 010300200000	螺纹钢	热轧HRB 335 φ22*9m		吨	50,000	30日	上海市市辖区虹口区德法路 390号	0.00000000	0.00000000		

操作 4：报价后进行标书文件的上传工作。这时投标操作才算完成



2.3 中标公示

业务应用描述

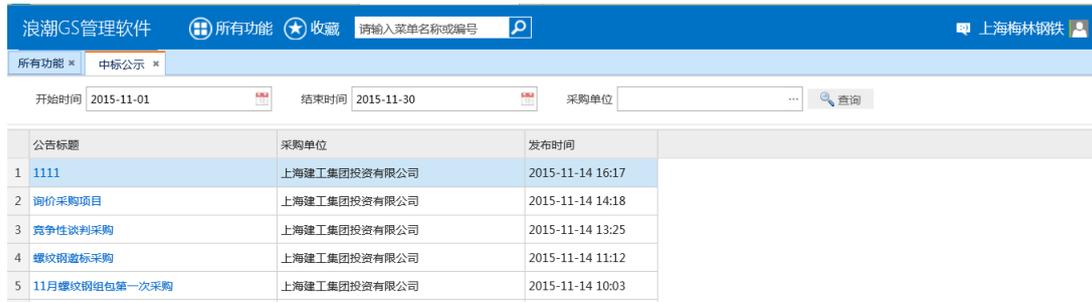
查看中标公示

操作步骤

【电子采购】→【供应商门户】→【在线投标】→【中标公示】

操作说明

操作：点击中标公示进入该功能，可以根据日期和采购单位对中标公示进行筛选查看。



2.4 中标通知

业务应用描述

查看中标通知

操作步骤

【电子采购】→【供应商门户】→【在线投标】→【中标通知】

操作说明

操作：点击中标通知进入该功能，招标方发布的中标通知书，可以通过该功能进行查看。

采购编号	采购名称	包件编号	包件名称	发布时间	操作
1 SCG-20151114-02	询价采购项目			2015-11-14 14:23	查看通知 下载续传
2 SCG-20151114-01	竞争性谈判采购			2015-11-14 13:29	查看通知 下载续传
3 SCG-20151114	螺纹钢邀标采购			2015-11-14 11:34	查看通知 下载续传
4 SCG-20151101	11月螺纹钢组包第一次采	001	螺纹钢组包	2015-11-14 10:16	查看通知 下载续传

2.5 历史采购查询

业务应用描述

查看历史采购记录

操作步骤

【电子采购】→【供应商门户】→【在线投标】→【历史采购查询】

操作说明

操作：点击历史采购查询进入该功能，对历史采购的信息进行查询。其中，开始时间是指“开标时间”、“相应截止时间”、“投标截止时间”，查询的时候，只要在这三者有一个在开始时间范围内，就会被查询到。

采购编号	采购名称	采购单位	公告发布时间	联系人	联系电话	采购进度	开始时间	响应截止时间	采购类型	采购方式
1 SCG-20151114-C	询价采购项目	上海建工集团投资	2015-11-14 13:5	张三	1300000000	已中标	2015-12-12 13:4	2015-11-25 13:4	询价采购	公开
2 SCG-20151114	螺纹钢邀标采购	上海建工集团投资	2015-11-14 10:2	张三	1300000000	已中标	2015-12-12 10:2	2015-11-25 10:2	招标采购	邀请
3 SCG-20151115-C	螺纹钢采购	上海建工集团投资	2015-11-15 18:4	张三	1300000000	已评标	2015-12-13 18:4	2015-11-26 18:4	招标采购	邀请
4 SCG-20151114-C	竞争性谈判采购	上海建工集团投资	2015-11-14 11:5	张三	1300000000	已中标	2015-12-12 11:4	2015-11-25 11:4	竞争性谈判	公开
5 1111	1111	上海建工集团投资	2015-11-14 16:1			已中标	2015-12-12 16:0	2015-11-25 16:0	招标采购	公开

3. 供应商信息

3.1 合格供应商准入申请

业务应用描述

上海建工电子商务平台审批通过的供应商登录供方交易系统后，需先完善供货类别、完善信息后，方可申请成为相关管理单位的合格供应商。

操作步骤：

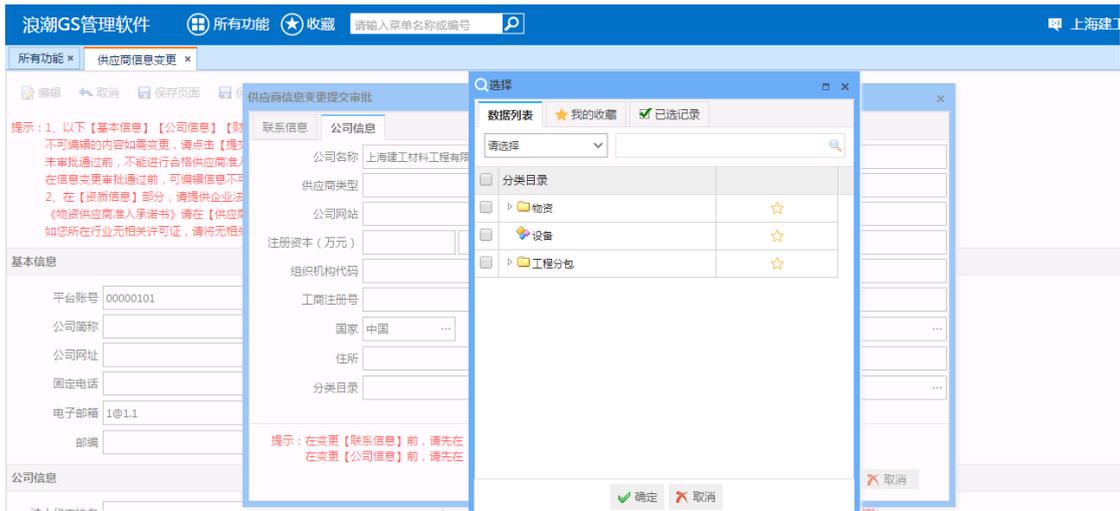
【电子采购】→【供应商门户】→【供应商信息】→【合格供应商准入申请】

操作说明

操作 1：在【合格供应商准入申请】中点击【完善供货类别】，在【未供货类别】中选择供货类别，点击【添加】即可。所添加的供货类别即可在【可供货类别】中查看，如需删减可供货类别中的物资，在【可供货类别】中选定后，点击【移除】，供货类别完善后，点击【保存】



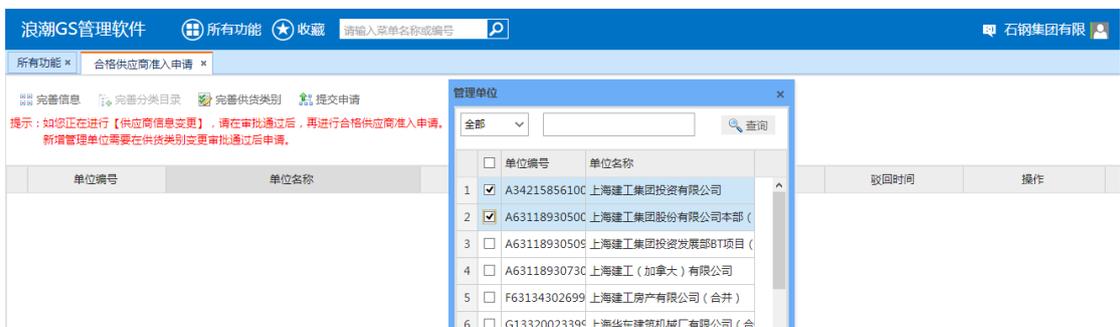
注：如供应商在注册时未完善分类目录信息，则此供应商无法选择供货类别。此时则需要供应商在【供应商信息变更】中先完善公司信息中的分类目录，审批通过之后再选择供货类别。



操作 2: 【完善信息】中点击【编辑】, 完善各页签中的内容及上传资质后【保存】。灰色部分为企业用户注册时必须项, 在此处不可修改, 如需修改, 请在【供应商信息变更】提交申请。



操作 3: 在操作 1 和操作 2 完成后, 即可点击【提交申请】, 选择管理单位后, 点击【确定】, 然后等待管理单位的准入审批。在管理单位未审批前可【撤销申请】, 进行修改。



操作 4: 查看审批状态, 管理单位审批通过后, 在【合格供应商准入申请】

处可查看管理单位的审核状态

单位编号	单位名称	审核状态	驳回原因	驳回时间	操作
A34215856100000000	上海建工集团投资有限公司	审核通过			
A63118930500000009	上海建工集团股份有限公司本部(汇总)	审核中			撤销申请

操作 5：提交申请若被管理单位驳回，在【合格供应商准入申请】中查看审核状态、驳回原因等。在【完善信息】和【完善供货类别】修改完成后，点击【重新提交】，即可提交给被驳回的管理单位再次审批。【合格供应商准入申请】提交后，在【供货类别变更】处不允许编辑，需等审批后方可进行。

单位编号	单位名称	审核状态	驳回原因	驳回时间	操作
A34215856100000000	上海建工集团投资有限公司	审核通过			
A63118930500000009	上海建工集团股份有限公司本部(汇总)	驳回	供货类别不符合要求!	2015-11-16 10:24:57	重新提交 撤销申请

3.2 供应商信息变更

业务应用描述

必要时，供应商可对自己的注册信息进行变更。供应商变更的信息分两类，一类是由供应商自行变更无需管理单位审批通过的，第二类是必须由管理单位审批通过后方可生效的。

操作步骤

【电子采购】→【供应商门户】→【供应商信息】→【供应商信息变更】

操作说明：

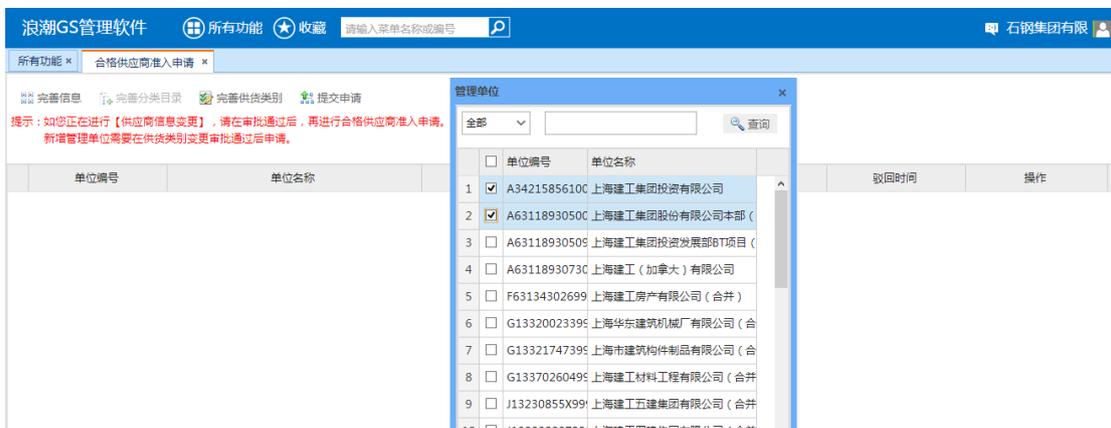
操作 1：凡页面上可编辑的内容都可直接进行变更，修改完成点保存即可，无需进行审批。修改后点击保存页面。



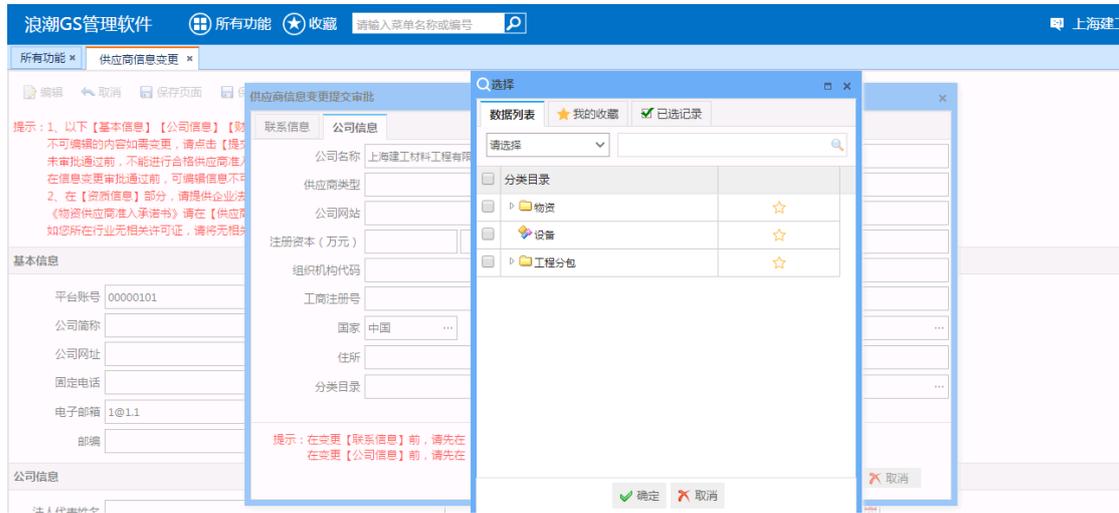
操作 2: 【资质信息】页签, 选择要修改的资质类型, 修改后点击保存资质



操作 3: 凡页面上不可编辑的内容如需变更, 请先点击【提交审批】按钮在随后的页面里进行变更, 变更后需审批通过后方能生效。未审批通过前, 不能进行合格供应商准入申请。在信息变更审批通过前, 对于页面上可编辑的信息是不可以修改的。如果管理单位没有审批, 此时可点【取消提交】, 继续修改信息后重新提交审批。如联系人信息有变化, 请在资质信息中上传新的供应商管理员授权委托书。如公司信息有变化, 请在资质信息中更新相应资质文件。



注：如供应商在注册时未完善分类目录信息，则此供应商在申请成为合格供应商时无法选择供货类别。此时则需要供应商在【供应商信息变更】中先完善公司信息中的分类目录，审批通过之后再选择供货类别。



3.3 供货类别变更

业务应用描述

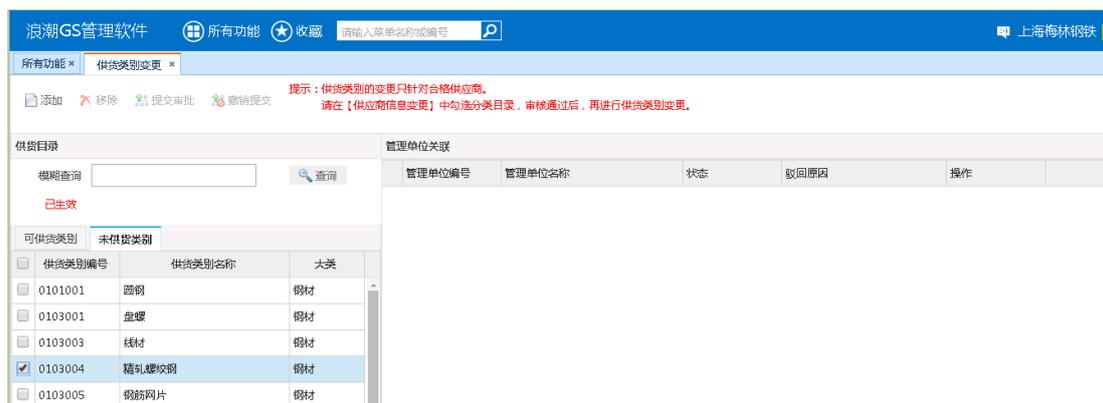
在供应商门户进行供应商供货类别变更，保存后提交审批

操作步骤

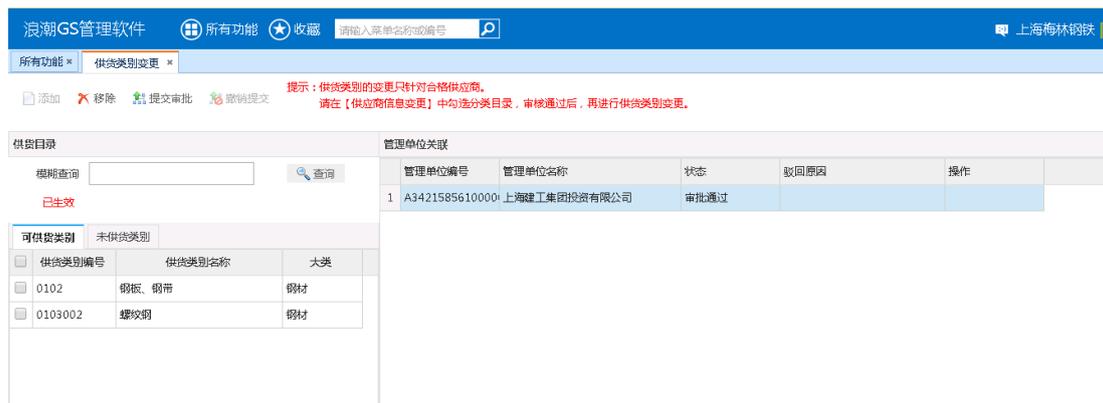
【电子采购】→【供应商门户】→【供应商信息】→【供货类别变更】

操作说明

操作 1：在未供货类别中选择自己需要添加的供货类别，点击添加按钮



操作 2：添加后点【提交审批】，审批通过后如需成为各集团其他公司的合格供应商，请在【合格供应商准入申请】选择集团公司，提交申请



4. 供货结算

4.1 合同确认

业务应用描述：

对采购单位编制的合同进行网上确认。

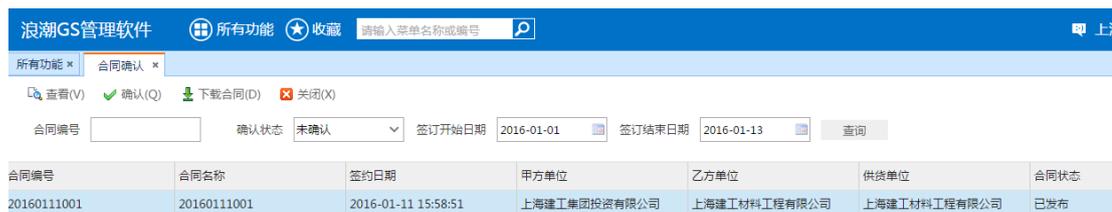
操作步骤

【电子采购】→【供应商门户】→【供货结算】—【合同确认】

操作说明

操作：打开功能，选择需要确认的合同点击【查看】核实合同具体信息，合同无误点击

【确认】



4.2 发货计划

业务应用描述:

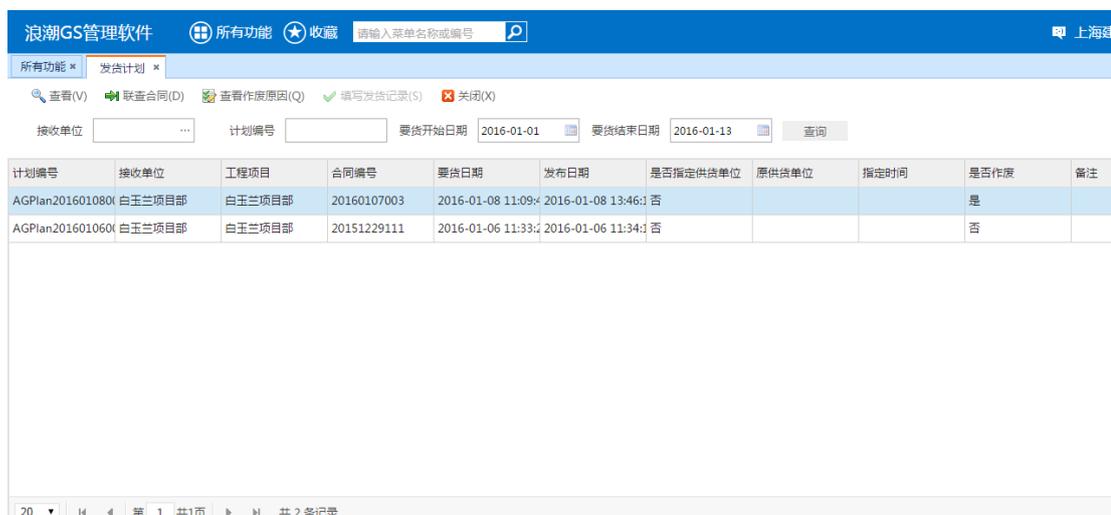
供

操作步骤

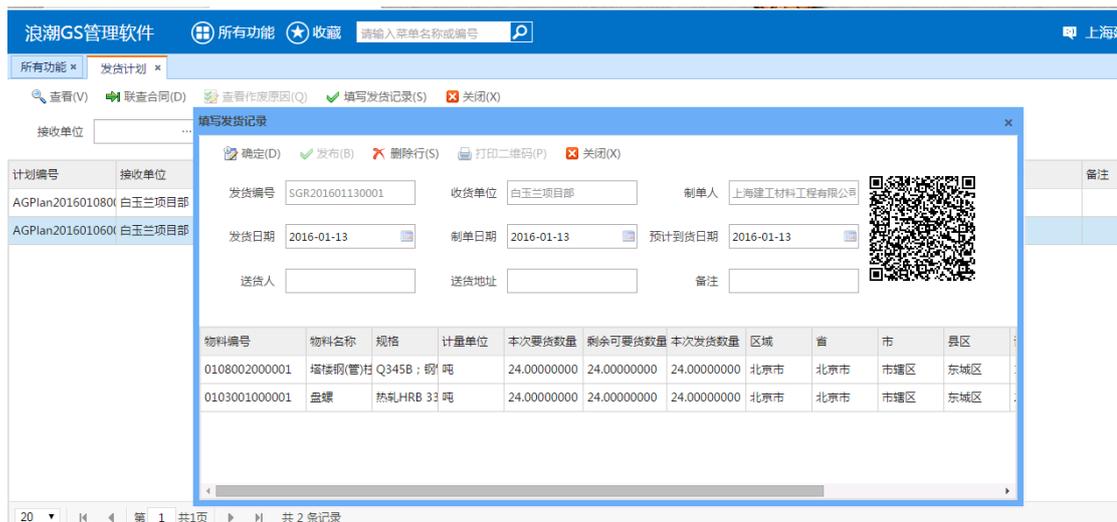
【电子采购】→【供应商门户】→【供货结算】—【发货计划】

操作说明

操作 1: 打开功能, 选择采购单位编制的要货计划, 点击【填写发货记录】



操作 2: 根据要货具体信息, 填写发货记录并发布。发布后采购单位将可以查看。



4.3 结算申请

业务应用描述:

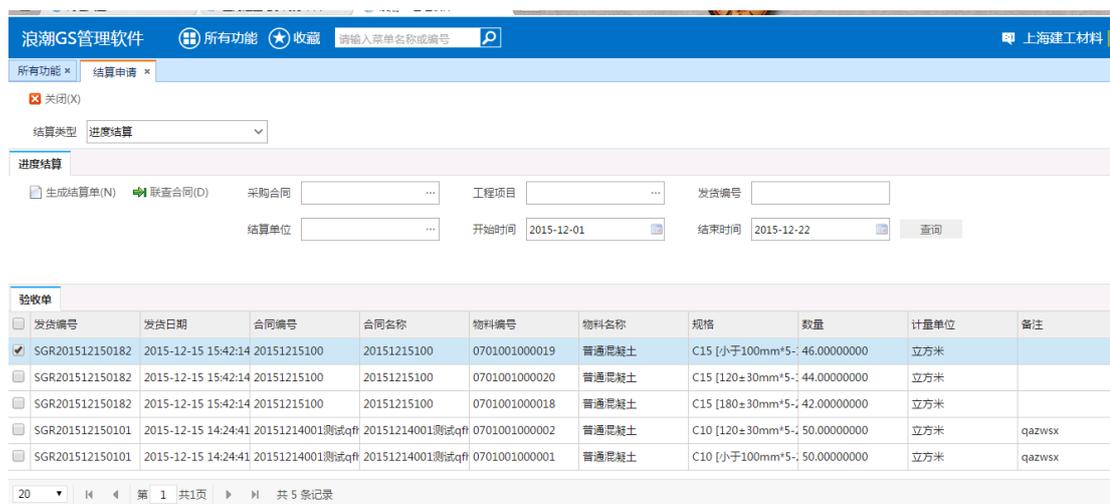
项目部进行现场收货确认后，并签订合同后，供应商可通过电商门户向采购单位提交结算申请。

操作步骤

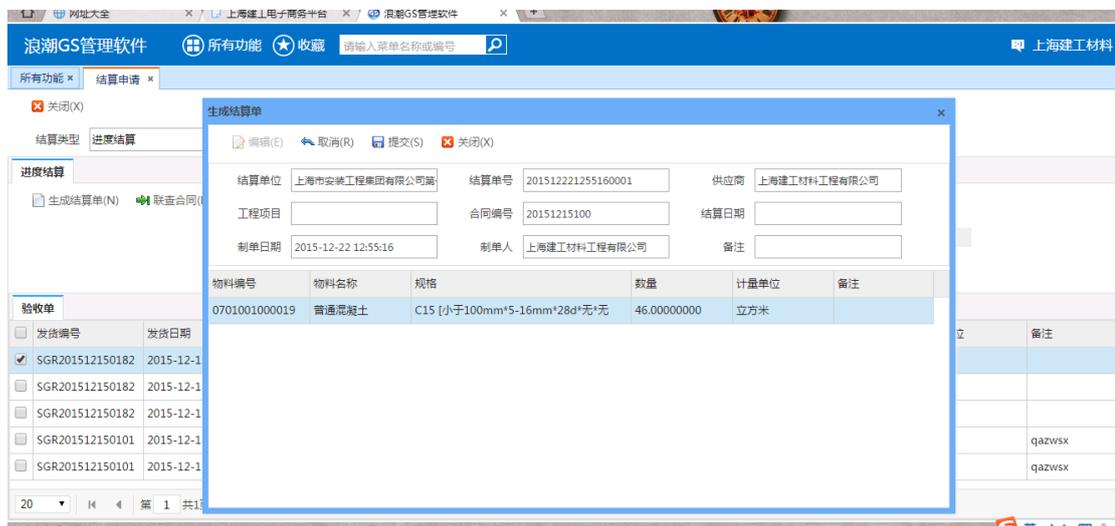
【电子采购】→【供应商门户】→【供货结算】—【结算申请】

操作说明

操作 1: 打开【结算申请】，选择【采购合同】，选择需要结算的验收单，点击【生成结算单】。



操作 2: 对生成的结算单检查、修改，点击【提交】。



5. 供应商自助

5.1 常用文档资料

业务应用描述

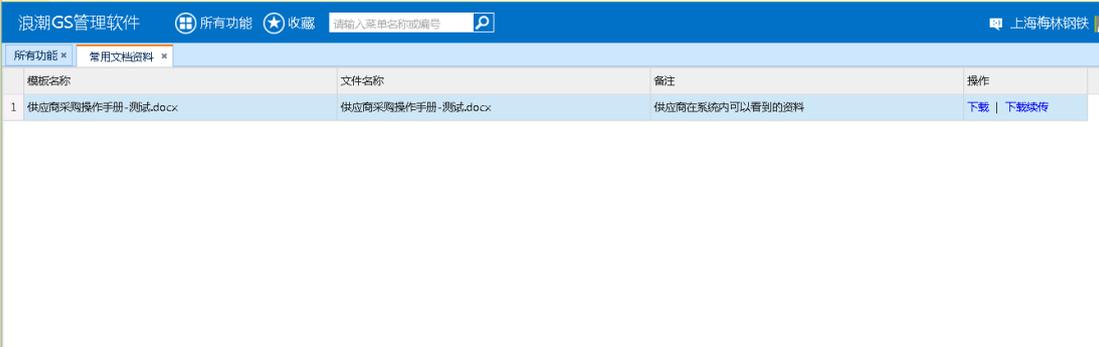
查看常用文档资料

操作步骤:

【电子采购】→【供应商门户】→【供应商自助】→【常用文档资料】

操作说明

操作：在【常用文档资料】中下载已有的文档，选择文件点击【下载】，另存到指定的本地目录中。



模板名称	文件名称	备注	操作
1 供应商采购操作手册-测试.docx	供应商采购操作手册-测试.docx	供应商在系统内可以看到的资料	下载 下载续传